

Velkommen til Tabulex Klub



Log ind

Log ind via internettet

Åbn en internet browser og indskriv adressen:

www.klubweb.dk

- " Log på med NemID.
- Opret Tabulex Login under dit barns stamkort.

Du kan efterfølgende logge på med Tabulex Login

| FORæLDRE |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Velkommen |
| Tabulex Login NEM ID Problemer med at logge på? Klik her. |



Hurtige funktioner

Få et overblik over dine børn, tilknyttet Tabulex

- " Opret aftale
- "Meld syg
- " Meld fridag

Du kan også oprette aftaler og fridage ved at benytte fanen Ferie/Fri

| Sup Ricky | port SFC |) | Opret aftale Opret aftale | | | | | | Meld fridag Log ud | | | | | |
|--------------|-----------|---------|---------------------------|-----------|-------------|-------------|-----------|------------|--------------------|----------|-----------|--|--|--|
| | Dennis L. | | | Hans L. | | | Lise L. | | | | | | | |
| Opslagstavle | Stamkort | Aftaler | Beskeder | Ferie/Fri | Aktiviteter | Tilladelser | Kontakter | Legelister | Personale | Billeder | Tjenester | | | |



Opslagstavle

Læs de seneste nyheder fra klubben og fra afdelingerne. Se bl.a. ugekalender, fødselsdage, nyheder, aktiviteter samt billeder.

I ugekalenderen kan du få vist samt tilmelde dit barn til en aktivitet





Stamkort

Indtast kontaktoplysninger og tag stilling til hvilke oplysninger du vil have vist på legelister, dvs. for andre forældre.

Tabulex opdaterer dagligt navn, adresse og forældremyndighed fra Folkeregisteret. Hvis lægeoplysninger ikke er udfyldt, skal du selv udfylde dette.

Her kan der oprettes brugerprofil til Tabulex Login/app.

| Opslagstavle Stamkort Afta | ler Beskeder Ferie/Fri | Aktiviteter Tilladels | er Kontakter | Legelister | Personale | Billeder | Tjenester |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|-----------|----------|-----------|
| Mia Hansen(3A) | | | | | | Gem s | stamkort |
| Stamda | ta | | 1 months | | | | |
| | V | is på legeliste | Lægeini | ormation: | | | |
| Hjem: | | | Navn: | | | | |
| Mobil: 74 | 821463 | | Adresse: | | | | |
| Email: de | mo@tabulex.dk | | Postnr./By: | | | | |
| Adr.: Alt | ojergparken 1,6,-1 | | Telefon: | | | | |
| By 20 | 35 ISNØJ | | Web: | | | | |
| Jan Har | nsen | | | | | | |
| 202017 MIN | | Vis på legeliste | Bemærkni | ng ang. Mia | | | |
| Hjem: | 47683853 | | | | | | |
| Mobil: | 47828320 | | | | | | |
| Arbejde: | 47683853 | | | | | | |
| Email: | demodemo@tabulex.dk | | | | | | |
| Adr.: By.: | Albjergparken 1,6,-1 2635 Ishøj | | | | | | |
| Brugerpr Brugerna | ofil: vn: miasfar | | | | | | |
| Adgangs | Kode: Mindst 4 tegn | Gentag koden: | •• 4 tegn | | | | |
| | Slet brugerprofil Brug | erprofil gemt | | | | | |



Aftaler

Aftaler kan enten oprettes som enkeltstående aftaler eller som en gentagen aftale.

F.eks.:

hentes af far i dag kl. 15:00.
hentes af mormor hver anden onsdag kl. 14:00

- skal til sport/fritid hver anden mandag kl. 14:00 og kommer igen kl. 15:30

- er selvbestemmer og må gå hjem fra kl. 13:00 -16.00 hver tirsdag og torsdag

Skal en gentagen aftale aflyses en enkelt dag, oprettes der en enkeltstående aftale for dagen. Denne enkeltstående aftale +overskriver+den gentagne aftale.

| pslagstavle | Stamkort | Aftaler | Beskeder | Ferie/Fri | Aktiviteter Ti | illadelser | Kontakter | Legelister | Personale | Billeder | Tjenester |
|--------------|-------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| Aftaler for | Mia Ha | ansen | | | | | Vis gamle | aftaler | | Opret ny a | ftale |
| Aftaler | | | | | | | | | | | |
| Dato | 1 | Hvad | Tid | Transport | Kommentar | | | | | | |
| Ons 25/07-12 | 1 | Medicin | kl. 13:00 | | Øjendråber mo | od øjenbetænd | felse | | Redig | ger | Slet |
| Gentagne a | ftaler | | | | | | | | | | |
| Periode | Interval | | | Hvad | | Tid | Transport | Kommentar | | | |
| Fra 31/08-10 | Hver ug på man | e -, tirs-, ons-, t | ors-, fredage | Hentes af m | orfar og mormor | kl. 14:30 | 1.000 | | Redig | ger | Slet |

| Hvad: " | Hentes | | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Hentes af (fx. mor/far): Kl: • Dato: • | Klik her FRITID Sport/fritid HJEM Gå hjem Selvbestemmer | | | | |
| Kommentar: | Hentes Legeaftale HUSK Medicin | | | | |
| Gentagelse Opslag: | Medicin Lektier Husk | | | | |



Beskeder

Opret besked til personalet. Det er vigtigt at beskeden ikke har nogen deadline. En besked kunne være: -Mia har sovet dårligt og er lidt gnaven i dag+

At Mia bliver hentet kl. 16.00 af farfar, er ikke en besked men en aftale og oprettes under fanen +Aftaler+eller på knappen +Opret aftale+:





Ferie/Fri

Feriepasning

Meld pasning i institutionens ferieperioder, dvs. hvilke dage dit barn kommer/ikke kommer. Når du melder pasning, skal du angive hvornår du forventer at aflevere og hente barnet.

Fridage

Meld fridage på dage som ligger uden for ferieperioderne.

Der kan ikke meldes feriepasning via app.

| eriepas | ning | | | | | Fridage | | | | Opret fridage | e |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------|
| ngiv hvilke d | lage dit barn kom | mer / ikke kor | mmer | | | Her kan opret 01/08-11 - 06 | tes fridage som / 10-11 | ligger udenfor | institutionens f | erieperioder Rediger | Slet |
| ommerfe | erie uge 30 | | | Feriepa | sning gemt | | | | | | |
| idste frist fo ontakt evt. i u kan dog s | or tilbagemelding institutionen for a tadig registrere l | var 14/05-20 endringer. her hvis dit b | 012. Iarn <u>ikke</u> k | commer. | | | | | | | |
| idste frist fo iontakt evt. i iu kan dog s Kommer | or tilbagemelding institutionen for a tadig registrere f Kommer ikke | var 14/05-20 endringer. her hvis dit b Dato | 012. Iarn <u>ikke</u> k Fra kl. | commer. Til kl. | | | | | | | |
| idste frist fr ontakt evt. i u kan dog s Kommer | or tilbagemelding institutionen for a tadig registrere l Kommer ikke | var 14/05-20 endringer. her hvis dit b Dato 23/07-12 | 012. Iarn <u>ikke</u> k Fra kl. | commer. Til kl. | | | | | | | |
| idste frist fk ontakt evt. i u kan dog s Kommer | or tilbagemelding Institutionen for a tadig registrere I Kommer ikke | var 14/05-20 endringer. her hvis dit b Dato 23/07-12 24/07-12 | 012. Iarn <u>ikke</u> k Fra kl. | tommer. Til kl. | | | | | | | |
| idste frist fo ontakt evt. i u kan dog s Kommer | or tilbagemelding Institutionen for a tadig registrere I Kommer ikke | var 14/05-20 endringer. her hvis dit b Dato 23/07-12 24/07-12 25/07-12 | 012. Iarn <u>ikke</u> k Fra kl. | commer. Til kl. | | | | | | | |
| Sidste frist fr Contakt evt. i Du kan dog s Kommer | or tilbagemelding Institutionen for a tadig registrere i Kommer ikke | var 14/05-20 endringer. her hvis dit b 23/07-12 24/07-12 25/07-12 26/07-12 | 012. arn <u>ikke</u> k Fra kl. | tommer. | | | | | | | |



Aktiviteter

Her ses alle Aktiviteter, både tilmeldte og ikke tilmeldte, oprettet af institutionen.

Aktiviteterne kan vises og tilmeldes via Opslagstavle eller fanen Aktiviteter.

Lukkede Aktiviteter kan tilmeldes via kontakt med personale.

Afmelding fra en Aktivitet sker via kontakt med personale.

| Opslagstavle Stamkort Aftaler | Beskeder | Ferie/Fri | Aktiviteter | Tilladelser | Kontakter | Legelister | Personale | Billeder | |
|-------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------|----------------------------|------------|---|
| 0 04/40 40 | | | | | | | | | |
| Ons 24/10-12 | | | | | | | | | |
| 12:00 Motor | | | | | | | | | |
| Slutter 17:00 | | | | | | | | | |
| 12:00 Test-holdet | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Slutter 21:00 | | | | | | | | | |
| Tors 25/10-12 | | | | | | | | | |
| Fre 26/10-12 | | | | | | | | | |
| 12:00 Go High | | | | | | | | | |
| Slutter 17:00 | | | | | | | | | |
| 14:00 Weekend forberedelse | Vic aktivitet | | | | | | | | |
| Slutter 16:00 | Co. Louis | | | | | | and the | | i |
| 14:00 Go low | Go low | Dato | 26/10-12 | | De | gårdssk 4A R | tagere) ebecca Schiller | | |
| Slutter 17:00 | | Tidspunkt | 14:00 - 17:00 | | Kro | gårdssk 4B S | ebastian Suk Bigur | n Lundberg | |
| | | Max antal Personale | 10 deltagere Peter Sejr Mikkelse | n | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | - | | | | |
| | | | | uk Til | meld | | | · | |
| | | | | | | | | | |



Tilladelser

Tag stilling til institutionens tilladelser. Institutionen har selv defineret hvilke tilladelser du kan tage stilling til.

Du kan evt. skrive en kommentar til den enkelte tilladelse.

| Opslagstavle Stamkort Aftaler Beskeder Ferie/Fri Aktiviteter Tilladelser Kontakter Legelister | Personale Billeder | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| Tilladelser | Gem tilladelser | |
| Må tage kammerat med hjem uden yderligere aftale | Tilføj kommentar | |
| Må gå hjem med kammerat uden yderligere aftale Ja, men kun med Wilhelm 3C Tilladelse givet af. Jan Hansen | Tilføj kommentar | |
| 🔲 Må cykle med personale | Tilføj kommentar | |
| Må tage med i svømmehal Mia kan ikke svømme, husk svømmevinger Tilladelse givet af. Jan Hansen | Tilføj kommentar | |
| Barnet har fulgt børnevaccinationsprogram Tilladelse givet af. Jan Hansen | Tilføj kommentar | |
| 🗇 Billeder må anvendes i folder | Tilføj kommentar | |



Kontakter

Opret yderligere kontaktpersoner med/uden webadgang samt mulighed for at hente/ikke hente.

Webadgang = fuld adgang til programmet dvs. oprette aftaler, tilmelde ferieperioder osv.

Kun forældre som er samboende med barnet, eller forældre med forældremyndighed, har automatisk adgang til programmet.

| Opsi | agstav | le Stamko | ort Aftaler | Beskeder Fer | ie/Fri Aktivite | ter Tillad | lelser | Kontakter | Legelister | Personale | Billeder |
|------|--------|-----------|---------------|----------------------|-----------------|------------|----------|-----------|------------|--------------|----------|
| Kon | taktp | ersoner | | | | | | | | Opret ny kon | takt |
| | | Relation | Navn | Adresse | Post nr. / by | Telefon | Mobil | Arbejde | | | |
| 98 | 0 | Far | Jan Hansen | Albjergparken 1,6,-1 | 2635 Ishøj | | 47828320 | | Red | iger | Slet |
| 98 | ø. | Mor | Emma Ernstsen | Albjergparken 1,6,-1 | 2635 Ishøj | 47521537 | 38447546 | 46816616 | Red | iger | Slet |
| 29 | 2 | Mormor | Else | Gammel Marbjergvej 8 | 4000 Roskilde | 70231415 | 30231415 | | Red | iger | Slet |
| 98 | - | Nabo | Bente Poulsen | Albjergparken 2 | 2635 Ishøj | 47313030 | 20202020 | | Red | iger | Slet |



Telefonlister

Her kan du hente telefonlister på alle medlemmer tilknyttet institutionen.

Adresser vises automatisk, undtagen for børn/forældre med hemmelig adresse.

Telefonnumre vises kun for de forældre som har givet tilladelsen +Vis på legeliste+, under Stamkort.

| Opslagstavle Stamko | rt Aftaler | Beskeder | Ferie/Fri | Aktiviteter | Tilladelser | Kontakter | Telefonlister | Personale | Billeder | Tjenester |
|--------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-----------|---------------|-----------|----------|-----------|
| Telefonlister | | | | | | | | | | i i i |
| | | | | | | | | | | |
| Hent telefonliste for Væ | g | • | H | ent | | | | | | |
| Get ADOBE" READER" | skal have installe terne. Hent den ny | eret Adobe Reader este <u>Adobe Reade</u> | for at kunne li <u>r</u> her. | æse | | | | | | |



Personale

Se en oversigt over personalet samt telefonnummer til de enkelte afdelinger.





Billeder

Se en oversigt over gallerier fra klubben.

Download billede ved at trykke på galleriet og derefter vælge et billede i serien. Valgte billede vises i større udgave.

Tryk +Hent billede+





Hent billede

LUK 🗙



Tjenester

Vælg om du vil adviseres, når der kommer en ny besked i programmet.

Du kan også tilmelde dig SMStjenester om komme/gå tider samt finde information om oprettelse af aftaler via SMS.

Som udgangspunkt får alle forældre 10 SMSær til at prøve ordningen samt mulighed for at tilkøbe flere SMSær.

Har du Android eller iOS Smartphone eller Tablet, har du mulighed for at downloade Tabulex Forælder app.





Infotavle



Vælg klasse

Infotavlen er en skærm, sat op til betjening af medlemmer og forældre.

På infotavlen kan man se institutionens opslagstavle samt registrere medlemmerne.

Tryk på dit barns klasse eller gruppe , for at finde dit barn

Vælg barn

På brikken kan du se hvor dit barn befinder sig samt næste aftale.

| Opslage | stavle | BØRN | _ | _ |
|----------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Allan P | André P | Anne K | Ayat V | Aysha S |
| 4 | | | T | - T |
| Benjamin H | Carl A | Dyveke B | Emilie T | Emin K |
| Hentes 17:00 Kommet | Sport/fritid 11:00 | Hentes 17:00 | | |
| Jon F | Judy H | Mai B | Melvin P | Michael Z |
| Hentes 17:00 Kommet | | Hentes 17:00 PS3 / Wil | Hentes 17:00 PS3 / Wil | Hentes 17:00 PS3 / WII |
| Molly E | Parmjeet C | Poul K | Rikke S | Rökkvi B |
| Selvbestemmer 12:00-15:00 Kommet | | | T | |



Check ind/ud

På infotavlen har medlemmer og forældre mulighed for at registrere følgende:

- " Kommet hvor er jeg?
- " Gået hjem
- Gået til sport/fritid
- " Gået hjem til

Benytter klubben +Steder+, kan medlemmerne registrere hvor de er, ved at klikke på de gule steder.

Benytter klubben +Aktiviteter+, kan <u>tilmeldte</u> medlemmer registrere hvor de er ved at klikke på de blå aktiviteter





God fornøjelse

Flere vejledninger kan hentes på

www.tabulex.dk/support